

第3回 次年度理事・役員会アジェンダ

2024年 2月20日（火） 例会終了後
ウェスティン都ホテル「コクーン」

議 案

1. 前回議事録承認の件
2. 3点セット配布（委員会構成表及びスケジュール追記）の件
3. 委員長会議及び引継ぎ会に関する件
4. 次年度メイン事業に関する件
5. クラブ協議会日程及び報告原稿依頼に関する件
6. 納涼家族例会に関する件
7. その他
 - 1) タスキ及びファイル購入の件
 - 2) 表彰バッチ授与のルールについての件
 - 3) 地区補助金申請の件
 - 4) 財団の寄付について会費に上乗せする場合の注意事項について
8. 次回 次年度理事・役員会開催日時決定に関する件

以 上

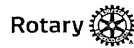
第2回 議事録		次年度 理事・役員会	
日時：2024年1月16日(火)13:40～14:40		場所：ウェスティン都ホテル京都「コクーン」	
議長 渡邊 恭章		議事録作成者 副幹事 山田幸一郎	
<p>出欠</p> <p>【理事・役員】</p> <p>(出) 渡邊 恭章 (出) 安澤 英治 (出) 岡武 和暁 (出) 坂田 均</p> <p>(出) 青山 真由美 (出) 川勝 裕之 (欠) 橋本 幸司 (出) 澤田 敦子</p> <p>(出) 小森 直之 (出) 井上 正博 (欠) 中塚 浩</p> <p>【副幹事、副SAA、副会計】</p> <p>(出) 布施 栄一 (出) 山田幸一郎 (出) 道端 悠馬 (欠) 川上 祐司</p> <p>(出) 福留 幸一 (欠) 村岡 正浩 (欠) 竹之内 米貴 (欠) 中村 吉晴</p> <p>(欠) 上村 承生</p> <p>【講師・オブザーバー・ゲスト】</p> <p>なし</p>			
議案		議案	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 前回議事録の確認 2. ガバナー公式訪問に関する件 3. 次年度委員会構成表(案)に関する件 4. 次年度年間スケジュール(案)に関する件 5. 次年度情報集会構成表(案)に関する件 		<ol style="list-style-type: none"> 6. 60周年積立金に関する件 7. 次年度メイン事業に関する件 8. その他 9. 次回次年度理事・役員会開催日時決定に関する件 	
議案	経過・内容		結論
1	異議なし		承認
2	7月12日(金)に、東・東山・洛東の3クラブ合同にて実施		承認
3	クラブ戦略策定委員会に前年度・現年度・次年度会長及び幹事の6名を追加、異議なし		承認
4	4月に金沢南クラブとの姉妹クラブ締結50周年を記念する事業を開催予定。東山がホストとして実施予定。他日程が決定次第随時追記。		継続審議
5	異議なし		承認
6	次年度は周年積立金を会員1人1期当たり1万円とする。(年4万円)		承認
7	メイン事業として琵琶湖疏水に関する事業を実施予定		承認
8	<ul style="list-style-type: none"> ・会員全員に、クラブ襷を購入。(購入数を変更して再見積もり) ・現年度を踏襲し例会の出席義務は課さないが、出欠のカウントは実施する。この出席数が100パーセント出席表彰に反映される。出席が100%でない場合も在籍年数表彰は行う。 ・地区委員に青山会員、井川会員、永井会員、寄本会員が就任。 ・1月30日に委員長会議を予定 		承認
9	2月20日 例会後とする。		承認
添付資料 ・第2回次年度理事・役員会アジェンダ ・理事・役員・委員会構成表(案) ・年間行事予定表 ・情報集会グループ編成表(案)		<ul style="list-style-type: none"> ・社会奉仕事業 事業計画書 ・クラブ襷購入に関する見積書・襷イメージ図 ・地区委員就任ご承諾のお願い ・地区委員 承認承諾書 	

◎本原稿は必ず事務局に提出して下さい。

2024～2025 年度 年間行事予定表

月	日	例会回数	クラブ行事	R行事	他行事	アッセンブリー	フォーラム	情報集会	講師
母子の健康月間									
7	2	2646	初例会	第1回理事会			就任挨拶		
12	2647		ガバナンス公式訪問 ※7/9より移動						
16	2648		クラブ・デー				会員増強		
23	2649								○
30			休 会						
会員増強・新クラブ結成推進月間									
8	6	2650	納涼家族例会						
13			休 会						
20	2651		クラブ・デー 追悼例会	第2回理事会					
27	2652		\$100万ランチ	指名委員会 選挙			クラブ管理運営		○
基本的教育と識字率向上月間・ロータリーの友月間									
9	3		休 会		9/7 インターネーションデー第4組 ホテルオーグランド京都			リーダー 会議	
10	2653		クラブ・デー	第3回理事会					
17	2654		敬老のお祝い	前期クラブ戦略 策定委員会		前年度決算報告		1組	○
24	2655		お月見例会						
地域社会の経済発展月間・米山月間									
10	1	2656	クラブ・デー	第4回理事会				2組	
8	2657				ほろにが会 当番		クラブ戦略策定		
17	2658		洛東FC合同例会 10/15より移動 12:30～						
22			休 会						
29	2659			前期会長会				3組	○
ロータリー財団月間									
11	5	2660	クラブ・デー	第5回理事会					
12	2661		米山ランチ	指名委員会			ロータリー財団	4組	
19			休 会						
26	2662							5組	○
疾病予防と治療月間									
12	3	2663	クラブ・デー 年次総会	第6回理事会					
10	2664			次年度理事会 ①			奉仕プロジェクト		○
17	2665		年忘れ家族例会						
24	2666		休 会						○
31									

月	日	例会回数	クラブ行事	R行事	他行事	アッセンブリー	フォーラム	情報集会	講師
職業奉仕月間									
1	7	2667	新春例会 年男女放談	第7回理事会					
14	2668		クラブ・デー	次年度理事会 ②					
21	2669						職業奉仕		
28	2670								○
平和構築と紛争予防月間									
2	4	2671	クラブ・デー	第8回理事会					
11			休 会						
16	2672		京都マラソン ※日程認定 ※7/15より移動						
25	2673			次年度理事会 ③					○
水と衛生月間									
3	4	2674	クラブ・デー	第9回理事会					
11	2675			次年度理事会 ④					○
18	2676		\$100万ランチ	後期クラブ戦略 策定委員会		中間収支報告	国際奉仕		
25			休 会						
環境月間									
4	1	2677	金沢朝RC姉妹提携 50周年記念例会(花見例会)			地区大会 4/15～6 なら100年会館			
8	2678		クラブ・デー	第10回理事会					
15	2679			次年度理事会 ⑤		次年度予算案			
22	2680		米山ランチ	後期会長会			社会奉仕		
29			休 会						
青少年奉仕月間									
5	6		休 会						
13	2681		クラブ・デー	第11回理事会					
20	2682			次年度理事会 ⑥			青少年奉仕		○
27	2683							国際大会	
ロータリー親睦活動月間									
6	3	2684	クラブ・デー	第12回理事会					
10	2685			次年度理事会 ⑦					○
17	2686		ヤレヤレ例会						
24	2687		最終例会				退任挨拶		



2024～2025年度 理事・役員・委員会構成表

京都東山ロータリークラブ

会 長 (理事・役員)	渡邊 恭章	副 幹 事	布施 栄一
会 長 エレクト (理事・役員)	安澤 英治	副 幹 事	山田 幸一郎
直 前 会 長 (理事・役員)	岡武 和暁	副 幹 事	道端 悠馬
副 会 長 (理事・役員)	坂田 均	副 幹 事	川上 祐司
幹 事 (理事・役員)	青山 真由美	副 S. A. A.	福留 幸一
クラブ管理運営 (理 事)	川勝 裕之	副 S. A. A.	村岡 正浩
奉仕プロジェクト (理 事)	橋本 幸司	副 S. A. A.	竹之内 米貴
会 員 増 強 (理 事)	澤田 敦子	副 S. A. A.	中村 吉晴
クラブ戦略策定 (理 事)	小森 直之	副 会 計	上村 承生
S. A. A. (役 員)	井上 正博		
会 計 (役 員)	中塚 浩		

委 員 会	委 員 長	副 委 員 長	委 員
クラブ管理運営	川勝 裕之	山田 幸一郎	
親睦活動	安倍 秀風	福留 幸一	加藤丈尋・道端悠馬・吉井大祐・森田早苗・久富哲・川上祐司・森田理香・小森雅之
出席	安倍 秀風	福留 幸一	加藤丈尋・道端悠馬・吉井大祐・森田早苗・久富哲・川上祐司・森田理香・小森雅之
プログラム	茂山忠三郎	赤木 厚	谷川博造・坂根克介
姉妹クラブ	中川 公孝	山田 幸一郎	小山信一・関根淳子
会報・記録	郡 正樹	村岡 正浩	内藤葉子・久富哲・小森雅之
ニコニコ箱	藤居 一彦	小森 雅之	鈴木敏治・佐賀将一・布施栄一
奉仕プロジェクト	橋本 幸司	平野 俊雄	
職業奉仕	平野 俊雄	福留 幸一	井上正博・藤居一彦
社会奉仕	寄本 猛	中村 吉晴	布施栄一・山田幸一郎・高橋一也・道端悠馬
国際奉仕	本田 修造	村岡 正浩	中塚浩・永井智亮・吉井大祐
青少年奉仕	高橋 一也	中川 公孝	井川正隆・川上祐司・小森雅之
インターアクト	内藤 葉子	竹之内 米貴	清水泰博・佐々木虚室・寄本猛
会員増強	澤田 敦子	吉田 武雄	
規定審議	吉田武雄	中村翠嵐	坂田均
ロータリー情報	中村 翠嵐	本田 修造	川中丈嗣・松井信五・井川正隆
会員選考	小坂 文夫	川中 丈嗣	木村安輝・井上武雄
広 報・雑誌	郡 正樹	村岡 正浩	内藤葉子・久富哲・小森雅之
ロータリー財団・資金推進	中村 弘吉	中村 吉晴	森田理香
米山記念奨学	大倉 英士	森田 理香	
クラブ戦略策定	小森 直之	中塚 浩	松井信五・吉田武雄・竹之内米貴・岡武和暁・上村承生・渡邊恭章・青山真由美
京都マラソン	中西 敏之	井上 正博	郡正樹・橋本幸司

■特別委員会■

危機管理	渡邊 恭章	安澤 英治	木村安輝・松井信五・吉田武雄・岡武和暁・上村承生・青山真由美・大倉英士
------	-------	-------	-------------------------------------

国際ロータリー第2650地区	地 区	社会奉仕委員会 委員	青山 真由美
	地 区	ロータリー財団資金推進委員会 委員	井川 正隆
	地 区	ロータリー財団グローバル補助金委員会 副委員長	永井 智亮
	地 区	インターアクト委員会 委員	寄本 猛

*会計監査：井川 正隆

2024～2025 年度

年間行事予定表

月日	例会回数	クラブ行事	R行事	他行事	アクセスプリー	フォーラム	情報集会	講師
母子の健康月間								
7	2	2646 初例会	第1回理事会			就任挨拶		
12	2647	ガバナー公式訪問 ※7/9より移動						
16	2648	クラブ・デー				会員増強		
23	2649							○
30		休会						
会員増強・新クラブ結成推進月間								
8	6	2650	納涼家族例会					
13			休会					
20	2651	クラブ・デー 連休例会	第2回理事会					
27	2652	\$100万ランチャ	指名委員会 選挙			クラブ管理運営		
基本的教育と識字率向上月間・ロータリーの友月間								
9	3		休会	9/7 インターンディナー・ディニング第4組 ホテルオークラ京都			リーダー会議	
10	2653	クラブ・デー	第3回理事会					
17	2654	敬者のお祝い	前期クラブ戦略 策定委員会		前年度決算報告		1組	○
24	2655	お月見例会						
地域社会の経済発展月間・米山月間								
10	1	2656	クラブ・デー	第4回理事会			2組	
8	2657				ほろにが会 当番	クラブ戦略策定		
17	2658	落葉RC合同例会 10/15より移動 12:30～						
22		休会						
29	2659		前期会長会				3組	○
ロータリー財団月間								
11	5	2660	クラブ・デー	第5回理事会				
12	2661	米山ランチャ	指名委員会			ロータリー財団	4組	
19		休会						
26	2662						5組	○
疾病予防と治療月間								
12	3	2663	クラブ・デー 年次総会	第6回理事会				
10	2664		次年度理事会			奉仕プロジェクト		○
17	2665		年忘れ家族例会					
24	2666							○
31		休会						

月日	例会回数	クラブ行事	R行事	他行事	アクセスプリー	フォーラム	情報集会	講師
職業奉仕月間								
1	7	2667	新春例会 年男女成敗	第7回理事会				
14	2668	クラブ・デー	次年度理事会					
21	2669					職業奉仕		
28	2670							○
平和構築と紛争予防月間								
2	4	2671	クラブ・デー	第8回理事会				
11			休会					
16	2672	京都マラソン ※日程想定 ※7/16より移動						
25	2673		次年度理事会					○
水と衛生月間								
3	4	2674	クラブ・デー	第9回理事会				
11	2675		次年度理事会					○
18	2676	\$100万ランチャ	後期クラブ戦略 策定委員会		中間収支報告	国際奉仕		
25		休会						
環境月間								
4	1	2677	金沢南RC姉妹提携 50周年記念例会(花見例会)		地区大会 4/5～6 7/5～100年当組			
8	2678	クラブ・デー	第10回理事会					
15	2679		次年度理事会			次年度予算案		
22	2680	米山ランチャ	後期会長会			社会奉仕		
29		休会						
青少年奉仕月間								
5	6		休会					
13	2681	クラブ・デー	第11回理事会					
20	2682		次年度理事会			青少年奉仕		
27	2683						国際大会	○
ロータリー親睦活動月間								
6	3	2684	クラブ・デー	第12回理事会				
10	2685		次年度理事会					○
17	2686		ヤレヤレ例会					
24	2687		最終例会					退任挨拶



ROTARY CLUB OF KYOTO-HIGASHIYAMA
DISTRICT 2650

2024～2025 年度 情報集会グループ編成表

第1組 9/17(火)	◎川勝裕之 ○茂山忠三郎 小山信一・川中文嗣・安倍秀風・福留幸一・加藤丈尋 佐貫將一・藤井一彦・松井信吾・谷川博造
第2組 10/1(火)	◎橋本幸司 ○高橋一也 中村吉晴・本田修造・村岡正浩・佐々木虚室・坂田均 井上正博・布施栄一・山田幸一郎・道端悠馬
第3組 10/29(火)	◎平野俊雄 ○寄本猛 内藤葉子・竹之内米貴・清水泰博・井川正隆・中塚浩 川上祐司・小森雅之・中川公孝・吉井大祐
第4組 11/12(火)	◎澤田敦子 ○大倉英士 鈴木敏治・中村翠嵐・小坂文夫・井上武雄・久富哲 上村承生・赤木厚・岡武和暁・森田早苗
第5組 11/26(火)	◎郡 正樹 ○吉田武雄 安澤英治・木村安輝・森田理香・中西敏之・小森直之 中村弘吉・関根淳子・永井智亮・坂根克介 < 4組までを欠席された方々 >

◎リーダー ○副リーダー(書記)

■ 2024-25 国際ロータリーテーマ

『ロータリーのマジック』

■ 2024-25 2650 地区スローガン

■ 2024-25 会長テーマ

『温故知新』

■ 情報集会テーマ

■ リーダー会議 9月3日(火)

2024-25 社会奉仕事業

つながる琵琶湖疏水 つながるロータリーの輪

事業計画書



ROTARY CLUB OF KYOTO-HIGASHIYAMA
DISTRICT 2650

京都東山ロータリークラブ

後援：京都市 京都市上下水道局 京都市教育委員会

1. 事業の概要

1. 事業名 「つながる琵琶湖疏水つながるロータリーの輪」

2. 事業の目的

琵琶湖までつながった琵琶湖疏水の新たな歩みについて、看板を設置することにより広く告知する。小学校の子どもたちへの出前授業と琵琶湖疏水船の乗船を体験をさせることにより、疏水の歴史や役割についての理解を深めさせ、疏水とともに歩む京都をもっと感じさせる。「つながる」をテーマに多数の会員の参加のもとロータリーの輪をつなぎ、より中身の濃い奉仕事業ができる体制づくりをする。

3. 事業にあたり

(1) PR看板の設置について

京都が誇る遺産である琵琶湖疏水を、琵琶湖まで延伸されたことを機に訪れる方々にもっと知ってもらいたいと思う。琵琶湖疏水についての概要を看板にして設置することは観光PRにも有効であると考える。

(2) 出前授業及び乗船体験について

先人たちの夢を叶えた素晴らしい遺産である琵琶湖疏水。そしてさらに琵琶湖へと歩みを進めた琵琶湖疏水であるが、学校の授業では教科書記載の知識のみにとどまっている感が否めない。そこで、子どもたちへの出前授業や実際に疏水船に乗っての体験学習により、疏水が京都にもたらした恵みの数々や先人たちの苦勞を肌で感じてもらいたいと思う。

(3) 将来的な東の会Himukashinokai 3クラブ合同事業について

将来的に3クラブの合同事業を見据えた事業としたい。

看板をご覧になられた方、乗船体験をし肌で疏水を感じた子どもたちそれぞれからの発信が、時を超えて人々の輪を広げることにつながると考える。そして、ロータリークラブとしてもクラブ相互の輪がつながり、さらに深まり、事業における発信力が強化されると考える。

2. 事業における具体的な取り組み



疏水案内
看板設置

1



設置セシ
モ二一

2



教育乗船

3

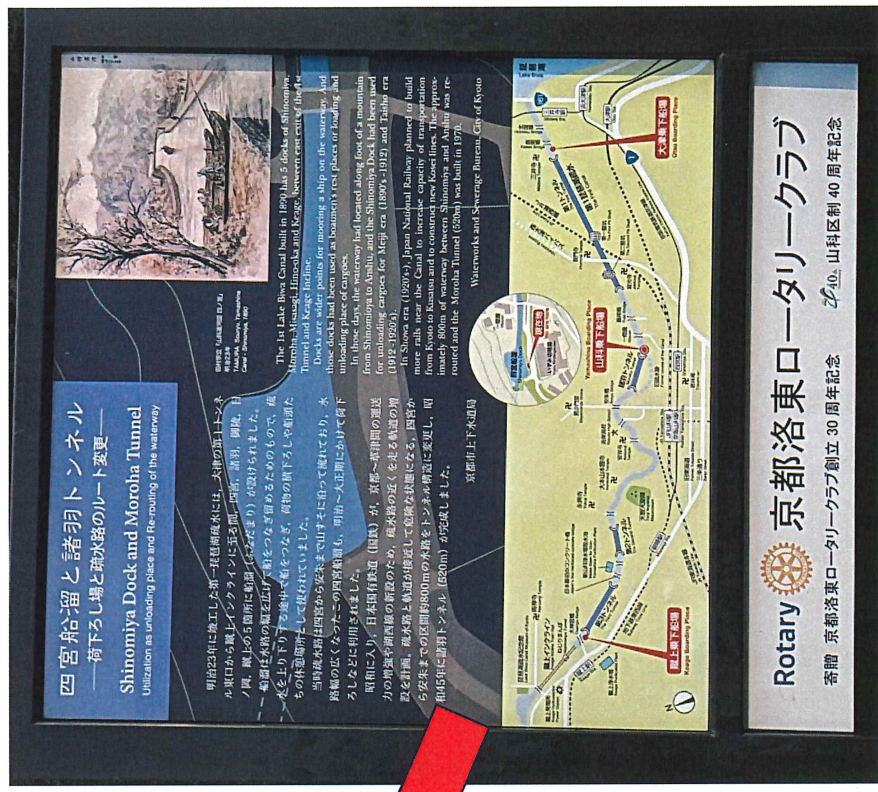


出前授業

4

3. 琵琶湖疏水案内看板設置(洛東クラブ30周年事例)

30週年の事業にて、京都洛東ロータリークラブが四ノ宮のいずみ幼稚園前に看板を設置し、セレモニーを実施した。琵琶湖疏水が琵琶湖へとつながったことを機に、琵琶湖までのガイド看板を蹴上乗下船場あたりに設置する。設置のセレモニー実施。



京都洛東ロータリークラブ設置事例

4. 看板設置のセレモニー（洛東30周年事例）

名	称	摘	要	数	量	単	位	単	価	金	額	2017年12月7日	※コメント記入欄
京都洛東ロータリークラブ 創立30周年記念事業 琵琶湖疏水四宮船溜案内板 贈呈除幕式 決算書													
四宮船溜案内板設置工事													
発注先：株式会社 ビードローム 〒607-0072 京都市中京区油小路通竹屋町下ル TEL: 075-256-2405 FAX: 075-256-3717													
看板板面	インクジェット出力	900 × 900	×	1.0	枚	30,000				30,000			
看板本体	スチール製焼付塗装	1050 × 2190	×	1.0	式	85,000				85,000			
施工費	図面調査費共			1.0	式	65,000				65,000			
搬入搬出施工費				1.0	式	36,000				36,000			
営業管理費				1.0	式	21,600				21,600			
合 計													
消費税8%													
税込合計													
237,600													
19,008													
256,608													
2017年11月10日													
ステンレス片面 版下製作費共													
2017年12月5日													
創立30周年記念 疎水案内板 除幕式 発注先：株式会社 アド関西 〒610-0121 京都府城陽市 千田西ノ口95-19 TEL:0774-55-9571 FAX:0774-55-9572													
除幕用資材	白布	1300 × 4500	×	1.0	式	12,000				12,000			
鎮水ール				2.0	本	2,000				4,000			
白手袋				4.0	双	500				2,000			
長机	1800×450	×	700	1.0	台	1,200				1,200			
白布				1.0	枚	800				800			
ハイブ椅子				4.0	脚	300				1,200			
S P-一体型ワイヤレスアンプ30W				1.0	台	7,000				7,000			
ワイヤレスマイク				2.0	本	2,000				4,000			
ウーム式マイクスタンド		2 × 3		2.0	台	1,500				3,000			
テント				1.0	張	12,000				12,000			
広蓋				1.0	枚	2,000				2,000			
搬入・搬出費				1.0	式	10,000				10,000			
設置・撤去費				1.0	式	15,000				15,000			
合 計													
消費税8%													
税込合計													
74,200													
5,936													
80,136													
目録				1.0	式	2,700				2,700			田中真壹
総合計													
¥339,444													

5. 教育乗船 (1) (東山55周年事例)



Rotary 京都東山ロータリークラブ 2022-23 55周年記念事業 陵ヶ岡小学校・開晴小学校教育乗船

「未来へとつながぐ水の路」～SOSUI TANKEN SCHOOL～ タイムスケジュール (大津)

実施日：2022年9月28日 (水)

時間	場 所	内 容	担 当	内 容	担 当	内 容	担 当	
8:00	大津開門前	08:00 スタッフ集合 ※お車で来られる方は、近隣の駐車場をご利用ください。 08:00-8:20 当日のスケジュールと役割分担の確認 ジャンパン配布		08:00-8:20 当日のスケジュールと役割分担の確認 ジャンパン配布		中村翠風・渡邊・青山/撮影：中村吉晴		
	<大津>大津開門前：下り (大津→磯上) ①09:15発 (11名+1) ②09:30発 (11名+1) ③09:45発 (11名+1) ④12:30発 (11名+1) ⑤12:45発 (11名+1) ⑥13:00発 (11名+1)							
時間	内容	担当	内容	担当	内容	担当	内容	担当
8:30	08:35 大津開門着		②便乗下船児童		④便乗下船児童		⑥便乗船児童	
40	08:35-08:45 トイレ→DVD～							
50	08:45-09:00 DVD	布施 高橋						
9:00	09:00-09:15 説明 (乗船場)							
10:00	09:15 下り①便発							
20								
30								
40								
50								
10:00								
11:30								
40	11:45 上り①便大津着							
50	11:45-12:00 大津開門の説明							
12:00	12:00 上り①便終了							
10	(12:15)大津港原宮バス駐車場発→12:45業務スーパー着)							
20								
30								
40								
13:00								
10								
40								
15:00								
10								
20								
40								

※子どもたちは大津開門や大津港原宮バス駐車場を徒歩で移動 (引率は学校にお願ひ) 移動はバスもしくは乗船便と、照津港原宮のバス待機OK、磯ヶ丘迎え (新渡瀬バスパー前)・開晴迎え (五条駅付近) 開天の場合はカップの支給あり終了後回収、琵琶湖汽船乗船待合所内乗船所にて屋敷 (上り②③便・下り②③便) (上り④便見送り後ジャンパー等の返却解散 昼食場所がないので各自で時間を見つけてお願ひします。

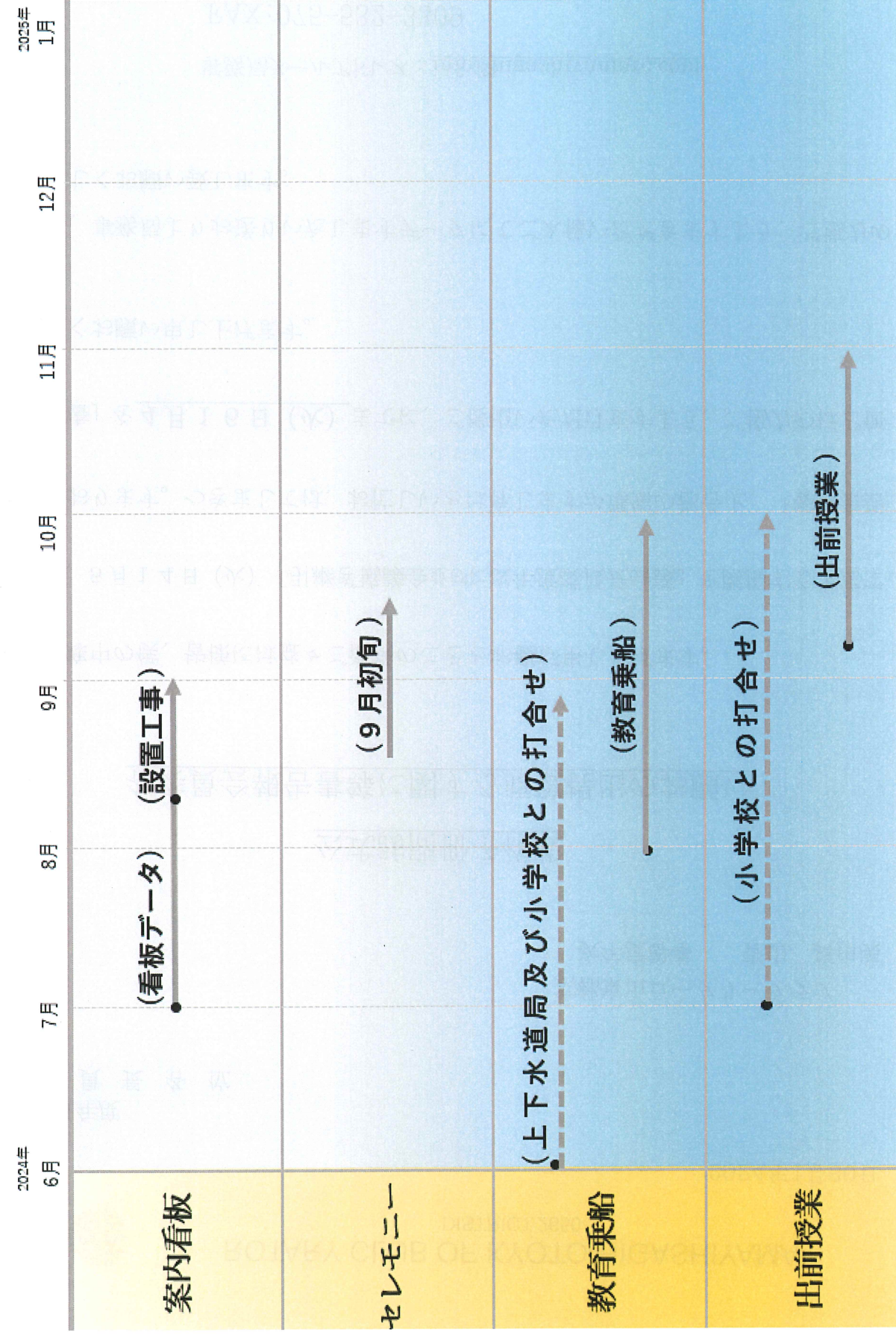
6. 小学校への出前授業（東山55周年事例）

1. 開晴小学校 9月16日(金)2時 (9:50~10:35)
4年1組授業担当：青山 補助：三田村
4年2組授業担当：高橋 補助：郡
※全体管理中塚※撮影寄本
2. 陵ヶ岡小学校 9月21日(水)2時間目 (9:50~10:35)
4年1組授業担当：青山 補助：吉井
4年2組授業担当：中村翠嵐 補助：上村
※全体管理中村弘吉※撮影中村吉晴
3. 鏡山小学校 10月11日 (水) 2時間目 (9:50~10:35)
4年1組授業担当：山田
4年2組授業担当：道端

※使用教材

水道水用コップ (透明) ・水の路探検MAP (配布用) ・マップ揭示用 (3倍拡大)
琵琶湖疏水+疎 (揭示用POP6点) ・動画 (データは事前に渡す) ・マグネット

7. スケジュール



8. 概算費用

- | | |
|---------------------------|------------|
| 1) 案内看板費用 (洛東事例) | |
| ・ 看板データ及び施工費用 | ¥300,000 |
| 2) セレモニ費用 (洛東事例) | ¥100,000 |
| 3) 教育乗船費用 (東山事例：2校118名乗船) | |
| ・ 貸し切り費用 | ¥420,000 |
| ・ 送迎バス費用 | ¥280,000 |
| 4) 出前授業費用 | |
| ・ 教材費用 | ¥20,000 |
| 合計 | ¥1,120,000 |
-

御見積書

見積り日付 2023/12/28

京都東山ロータリークラブ 様

住所： 〒605-0052 京都市東山区栗田口華頂町1
ウェスティン都ホテル京都6F
TEL： (075)762-5630
FAX： (075)752-3309
納期： 受注後40日程

株式会社 フジマキネクタイ 齋藤

群馬県桐生市西久方町1-6-14

TEL 0277-47-5351・FAX 0277-47-5352

E-mail saito@fujimaki-necktie.com

http://www.fujimaki-necktie.com

下記の通り、お見積りさせていただきます

品番	品名	数量	単価	金額
RTK003B	タスキ フェルト地 <small>¥ 2,750 の品</small>	70	2,530 円	177,100 円
	緑地 白文字 (京都東山ロータリークラブ)			
	タッセル 別途	70	1,100 円	77,000 円
	タスキ同色			
			円	0 円
	送料サービス	1	0 円	0 円
	¥22,000以上お買い上げでサービスとさせていただきます			

税込合計金額	¥254,100
--------	----------

合計金額	254,100 円
------	-----------

お世話になっております。
この度はお見積りのご用命をいただきまして誠にありがとうございます。
上記にて見積り金額のご案内をいたします。
ご不明な点やご要望がございましたらご相談くださいませ。
ご確認・ご検討の程宜しくお願い申し上げます。

御見積書

見積り日付 2024/1/23

京都東山ロータリークラブ 様

住所： 〒605-0052 京都市東山区栗田口華頂町1
ウェスティン都ホテル京都6F
TEL： (075)762-5630
FAX： (075)752-3309
納期： 受注後40日程

株式会社 フジマキネクタイ 齋藤

群馬県桐生市西久方町1-6-14

TEL 0277-47-5351・FAX 0277-47-5352

E-mail saito@fujimaki-necktie.com

http://www.fujimaki-necktie.com

下記の通り、お見積りさせていただきます

品番	品名	数量	単価	金額
RTK003B	タスキ フェルト地 <small>¥ 2,750 の品</small>	100	2,530 円	253,000 円
	7.5cm×70cm 緑地 白文字 (京都東山ロータリークラブ)			
	タッセル 別途	100	1,100 円	110,000 円
	タスキ同色			
			円	0 円
	送料サービス	1	0 円	0 円
	¥22,000以上お買い上げでサービスとさせていただきます			

税込合計金額	¥363,000
--------	----------

合計金額	363,000 円
------	-----------

お世話になっております。
この度はお見積りのご用命をいただきまして誠にありがとうございます。
上記にて見積り金額のご案内をいたします。

ご不明な点やご要望がございましたらご相談くださいませ。
ご確認・ご検討の程宜しくお願い申し上げます。

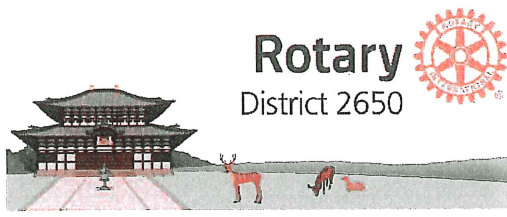
【 RTK003B タスキ フェルト地 7.5×70 cm 】

30%縮小



※あくまでもイメージの為、実際とは多少異なる場合がございます。

(株)フジマキネクタイ
FUJIMAKI NECKTIE Co.,Ltd.



GEO 発第 20 号
2024 年 2 月 8 日

国際ロータリー第 2650 地区
ロータリークラブ 2024-25 年度
会長・幹事・クラブ財団委員長・奉仕プロジェクト委員長 各位

ガバナー 中野 博美
ガバナーエレクト 中本 勝
地区ロータリー財団委員長 中川 基成
地区補助金委員長 木下 哲次
財団資金管理委員長 田中 裕司

2024-25 年度 地区補助金申請についてのご案内

拝啓 立春の候、貴クラブにおかれましては、益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。
日頃は、地区ロータリー財団活動に格別のご理解とご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。
さて 2024-25 年度地区補助金申請に関して、下記の通りお知らせいたします。 敬具

記

受付開始 2024 年 3 月 1 日 ～ 2024 年 4 月 18 日必着 **締切厳守**

● 地区補助金申請
申請書の **提出期限**

【注意】

締切日の当日持ち込みはご遠慮ください。

4 月 18 日以降のご提出は審査できません。

申請書は、余裕を持ってご提出をお願いいたします。

● 申 請 書

別メールで申請書式データをお送りしますので、そちらをご利用ください。

● 提 出 先

国際ロータリー第 2650 地区 ガバナーエレクト事務所
地区補助金委員会 宛

※**郵送での受付**と
なります。

(住 所) 〒600-8216 京都市下京区東塩小路町 614 番地

新京都センタービル 5 階 520 号室

(連絡先) Tel : 075-343-2650 / Fax : 075-343-2651

(問い合わせ先) Eメール : oota@rid2650.gr.jp

● 重 要 規 約

- ・プロジェクトは、ロータリー財団より承認を受けるまで実施いただけませんので、できるだけ 8 月以降でご計画ください。
(7 月・8 月上旬に事業を計画されている場合は、必ず事前に地区補助金委員へご相談ください。)

● 留 意 点

- ・地区配布冊子「2024-25 年度財団補助金申請ハンドブック」を十分にご理解ください。
- ・事業終了後 1 カ月以内に最終報告書 (添付書類…補助金専用口座通帳のコピー、財務支出明細書、領収書、事業の実施状況資料) を提出してください。
メールで報告書式データをお送りしますので、そちらをご利用ください。

● 特 記 事 項

- ・補助金の交付について、地区補助金の予算額を超える申請があった場合は、全クラブ様の申請金額から一定率を減額させていただきます。

● クラブ覚書 (MOU)
について

2024-25 年度に地区補助金およびグローバル補助金事業を申請するためには、クラブ覚書 (MOU) の提出が必須です。申請の有無に関わらず、全クラブ様のご提出をお願いいたします。

以上

クラブの参加資格認定:覚書(MOU)

ロータリー財団 (第 2650 地区補足あり)

1. クラブの参加資格
2. クラブ役員の責務
3. 財務管理計画
4. 銀行口座に関する要件
5. 補助金資金の使用に関する報告
6. 書類の保管
7. 補助金資金の不正使用に関する報告

1. クラブの参加資格

クラブは、ロータリー財団の地区補助金とグローバル補助金の活用にあたって、ロータリー財団(以下「財団」)から提供されるこの覚書(MOU)に記載された財務と資金管理の要件を遂行すること、および、毎年最低1名のクラブ会員を地区主催の補助金管理セミナーに出席させることに同意しなければならない。

地区は、クラブの参加資格として追加の要件を定めたり、地区補助金の活用についてもクラブの参加資格認定を義務づけることができる。これらの条件をすべて満たすことにより、クラブの参加資格が認定され、ロータリー財団補助金プログラムにクラブが参加することが認められる。

- A. 参加資格条件がすべて満たされた場合には、1 ロータリー年度にわたり、クラブの補助金への参加資格が認められる。
- B. クラブが認定状況を維持するには、この覚書(MOU)、地区が定めた追加要件、その他該当するすべてのロータリー財団方針を順守しなければならない。
- C. 資金の管理を誰が行ったとしても、クラブが提唱した補助金資金の使用に対しては、クラブが責任を負う。
- D. 以下のような補助金資金の不正使用ならびに不適切な管理(ただしこれらに限られない)が確認された場合、クラブの参加資格が保留、あるいは取り消しとなる場合がある。
不正、偽造、会員情報の改ざん、重大な過失、また受益者の健康、福利、安全を脅かす行為、不適切な寄付、私益のための資金使用、利害対立の未開示、個人による補助金資金の独占、報告書の偽造、水増し行為、受益者からの金銭の受領、不法行為、認められていない目的での補助金資金使用。
- E. クラブは、いかなる財務監査、補助金監査、業務監査にも協力しなければならない。

2. クラブ役員の責務

クラブ役員は、クラブの参加資格認定およびロータリー財団補助金の適切な使用について主要な責任を有する。

クラブ役員の仕事には以下が含まれる。

- A. クラブの資格認定手続きの遂行と管理、認定状況の維持を担当するクラブ会員を最低 1名任命する。
- B. すべてのロータリー財団補助金が、資金管理の方策と適切な補助金管理の慣行に従って管理されるよう確認する。

C. 補助金に関与するすべての人が、実際の利害の対立や、利害の対立であると認識される事態を避けるように活動するよう確認する。

3. 財務管理計画

クラブは、補助金の一貫した管理を行うために、書面で財務管理計画を作成しなければならない。

財務管理計画には、以下の手続きが含まれていなければならない。

- A. すべての領収書と補助金資金の支払いの記録を含め、標準的な会計基準に則って会計を維持する。
- B. 必要に応じて、補助金の資金を支払う。
- C. 資金の取り扱いは、複数の人で分担する。
- D. 補助金で購入した備品・設備やその他の財産の目録システムを確立し、補助金関連活動のために購入したもの、作られたもの、配布されたものの記録を付ける。
- E. 資金の換金等を含む全補助金活動が、現地の法律や規制を順守したものであることを確認する。

4. 銀行口座に関する要件

補助金資金を受け取るには、ロータリー財団の補助金資金の受領と支払いのみを目的とする口座をクラブが設けなければならない。

- A. クラブの銀行口座は以下を満たしていなければならない。
 - 1. 資金の支払いには、クラブの少なくとも 2名のロータリアンが署名人となること。
 - 2. 低金利、または無金利の口座であること
- B. 利子が生じた場合には、すべて書類に記録し、承認された補助金活動に使用するか、ロータリー財団に返還しなければならない。
- C. クラブが提唱する各補助金につき、別個の口座を開設し、口座名は、補助金用であることが明らかに分かるものとすべきである。
- D. 補助金は、投資用口座に預金してはならない。これには、投資信託、譲渡性預金、債権、株の口座が含まれる(ただし、これらに限られるものではない)。
- E. ロータリー財団補助金資金の受領および使用を裏付ける銀行明細書をいつでも提示できるようにしておかなければならない。
- F. クラブは、署名人の交代に備えて、銀行口座の管理責任の引継ぎ計画書を作成し、保管しなければならない。

5. 補助金資金の使用に関する報告

クラブは、ロータリー財団のすべての報告要件に従わなければならない。補助金に関する報告を通じて、ロータリー財団は補助金の使用状況を知ることができる。このため、この報告は補助金の適切な資金管理の重要な部分である。

(地区の補足)

報告書提出時に、事業実施後の支出金額が申請時の支出予定額より減額となり、残金が生じた場合等、補助金に係る部分の金額を地区に返金しなければならない。

6. 書類の保管

クラブは、参加資格認定とロータリー財団補助金に関連する重要書類を保存するための、適切な記録管理システムをつくり、これを維持するものとする。これらの書類を保管することにより、補助金管理の透明性が保たれるとともに、監査や財務評価の準備に役立つ。

A. 保管する必要のある書類には、以下が含まれる(ただし、以下に限られない)。

1. 銀行口座に関する情報(過去の銀行明細書を含む)。
2. 署名入りのクラブの覚書(MOU)を含む、クラブの参加資格認定に関する書類。
3. 計画や手続きを記載した書類。これには以下が含まれる。
 - a. 財務管理計画書
 - b. 書類の保存と管理の手続き
 - c. 銀行口座署名人の引継ぎ計画書、および銀行口座の情報と書類の保管
4. 購入したすべてのものの領収書と請求書を含む、補助金に関連する情報

B. クラブの記録は、クラブのロータリアンが、または地区が要請した場合は地区が、閲覧、入手できるようにしなければならない。

C. 書類は、少なくとも5年間、もしくは国や地域の法律によってはそれ以上の期間、保管しなければならない(日本の場合、グローバル補助金奨学金に関する書類は10年間保管しなければならない)。

7. 補助金資金の不正使用に関する報告

補助金資金の不正使用や不適切な管理があった場合、またはそう疑われる場合には、クラブはこれを地区に報告しなければならない。このような報告により、補助金資金の不正使用が絶対に許されないという環境をクラブ内に作り出すことができる。

承認と同意

この覚書(MOU)は、クラブと地区の間に交わされる同意書であり、補助金活動の適切な管理と財団補助金資金の適切な管理を行うための措置をクラブが取ることを認めるものである。この文書を承認することにより、クラブは、この覚書(MOU)に記載されたすべての条件と要件に従うことに同意する。

ロータリー・クラブを代表し、下記署名人は、2024-25 ロータリー年度この覚書(MOU)に記載されたすべての条件と要件に従い、これらの要件に関してクラブの方針や手続に変更や修正があった場合には、国際ロータリー第 2650 地区に通知することに同意する。

クラブ会長	
会長就任年度	2023-24 年度
氏名	
署名	岡武和暁
日付	2024.2.18

クラブ会長エレクト	
会長就任年度	2024-25 年度
氏名	
署名	海星恭彦
日付	2024.2.18